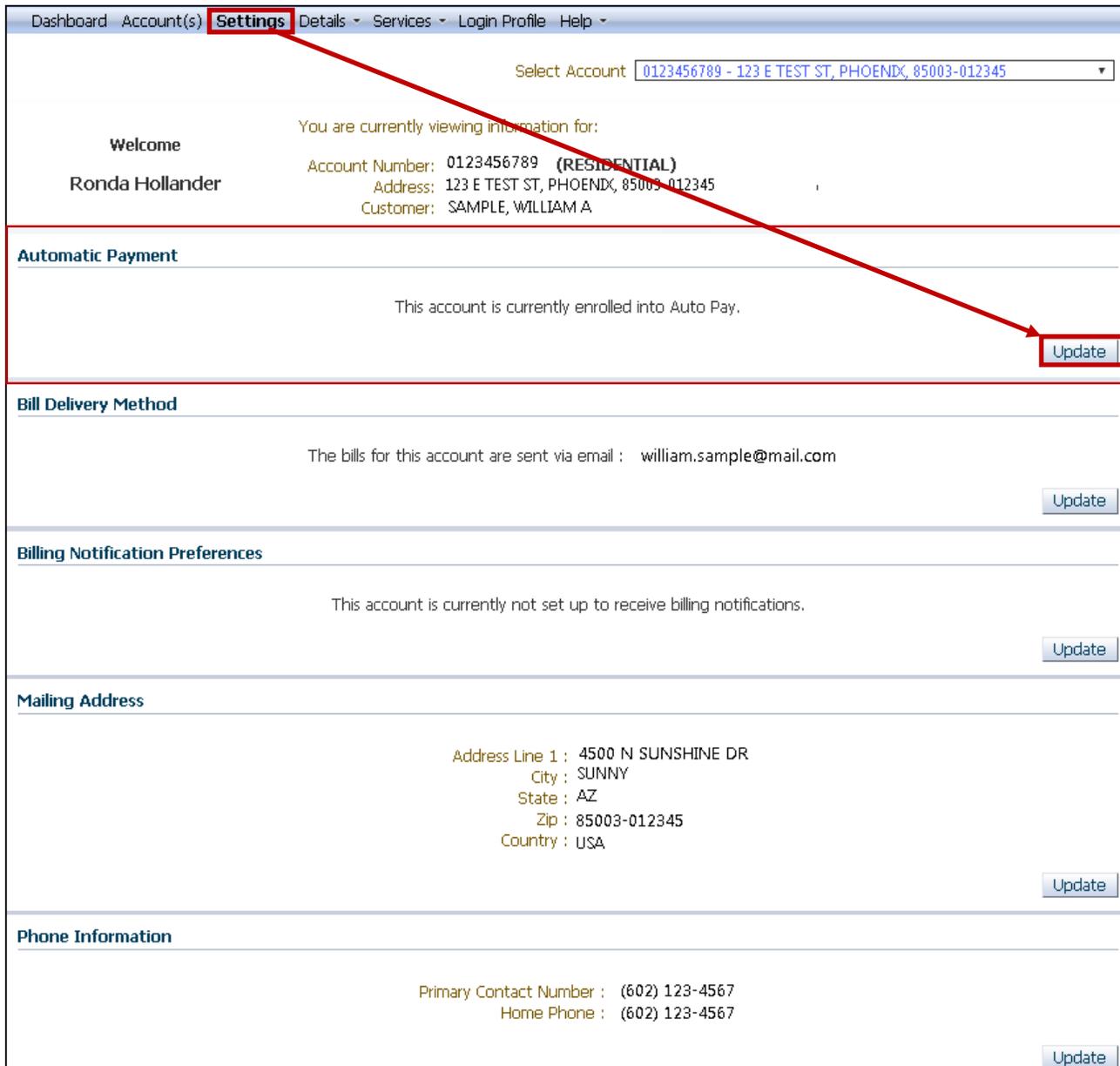


Cómo Administrar los Pagos Automáticos (AutoPay)

Las cuentas en línea con privilegios de tenedor de cuenta podrán ver, cambiar y cancelar, pagos automáticos (AutoPay). Después de haberse registrado, haber registrado la cuenta, y haber iniciado sesión en PHX Pay Online en <https://payonline.phoenix.gov>, los clientes podrán configurar, cambiar o cancelar pagos automáticos.



Dashboard Account(s) **Settings** Details Services Login Profile Help

Select Account: 0123456789 - 123 E TEST ST, PHOENIX, 85003-012345

Welcome
Ronda Hollander

You are currently viewing information for:
Account Number: 0123456789 (RESIDENTIAL)
Address: 123 E TEST ST, PHOENIX, 85003-012345
Customer: SAMPLE, WILLIAM A

Automatic Payment

This account is currently enrolled into Auto Pay.

Update

Bill Delivery Method

The bills for this account are sent via email : william.sample@mail.com

Update

Billing Notification Preferences

This account is currently not set up to receive billing notifications.

Update

Mailing Address

Address Line 1 : 4500 N SUNSHINE DR
City : SUNNY
State : AZ
Zip : 85003-012345
Country : USA

Update

Phone Information

Primary Contact Number : (602) 123-4567
Home Phone : (602) 123-4567

Update

Configuración de Pagos Automáticos (AutoPay)

Usted tiene que ser un usuario autorizado de la cuenta bancaria para poder configurar Pagos Automáticos.

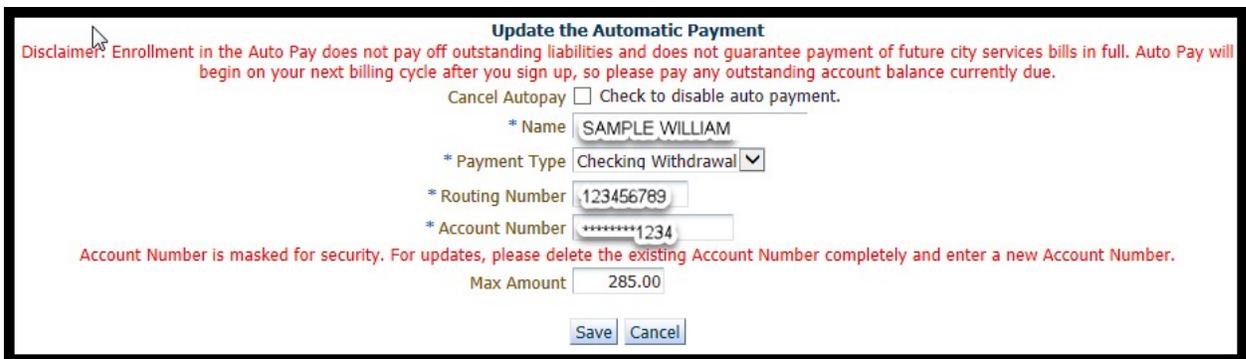
1. Inicie Sesión y haga clic en **Ajustes**

Dashboard Account(s) **Settings** Details ▾ Services ▾ Login Profile Help ▾

2. Haga clic en **Actualizar** al lado de opción de Pagos Automáticos.

3. Ingrese la siguiente información

- **Nombre** (Nombre tal y como aparece en la cuenta bancaria)
- **Tipo de Pago** (Seleccione Cuenta de Ahorros o Cuenta Corriente)
- **Número de Ruta Bancaria** (número de 9 dígitos en la esquina inferior izquierda de su cheque)
- **Número de Cuenta** (Número de su Cuenta Bancaria)
- **Cantidad máxima** (Se recomienda 3 veces el promedio de la factura mensual)
 - Cantidad máxima a retirar de la cuenta bancaria en un solo retiro



Update the Automatic Payment

Disclaimer: Enrollment in the Auto Pay does not pay off outstanding liabilities and does not guarantee payment of future city services bills in full. Auto Pay will begin on your next billing cycle after you sign up, so please pay any outstanding account balance currently due.

Cancel Autopay Check to disable auto payment.

* Name

* Payment Type

* Routing Number

* Account Number

Account Number is masked for security. For updates, please delete the existing Account Number completely and enter a new Account Number.

Max Amount

NOTA: Los Pagos Automáticos comenzarán en el período de facturación posterior a su registro, así que, favor de pagar cualquier saldo pendiente que se debe actualmente. Si su factura está pendiente en los próximos 3 días laborales, no podrá actualizar los Pagos Automáticos. Intente de nuevo después de recibir su factura.

4. Haga clic en **Guardar** y acuérdesese de Cerrar Sesión al terminar.

Cómo Cambiar los Pagos Automáticos (AutoPay)

Usted tiene que ser un usuario autorizado de la cuenta bancaria para cambiar Pagos Automáticos.

- Inicie sesión y haga clic en **Ajustes**

Dashboard Account(s) **Settings** Details ▾ Services ▾ Login Profile Help ▾

1. Haga clic en **Actualizar** al lado de la opción de Pagos Automáticos.

2. Cambie la información de la Cuenta Bancaria como desee

- **Nombre** (Nombre tal y como aparece en la cuenta bancaria)
- **Tipo de Pago** (Seleccione Ahorros o Corriente)

- **Número de Ruta Bancaria** (número de 9 dígitos en la esquina inferior izquierda de su cheque)
- **Número de Cuenta** (Número de Cuenta Bancaria)



Update the Automatic Payment

Disclaimer: Enrollment in the Auto Pay does not pay off outstanding liabilities and does not guarantee payment of future city services bills in full. Auto Pay will begin on your next billing cycle after you sign up, so please pay any outstanding account balance currently due.

Cancel Autopay Check to disable auto payment.

* Name

* Payment Type

* Routing Number

* Account Number

Account Number is masked for security. For updates, please delete the existing Account Number completely and enter a new Account Number.

Max Amount

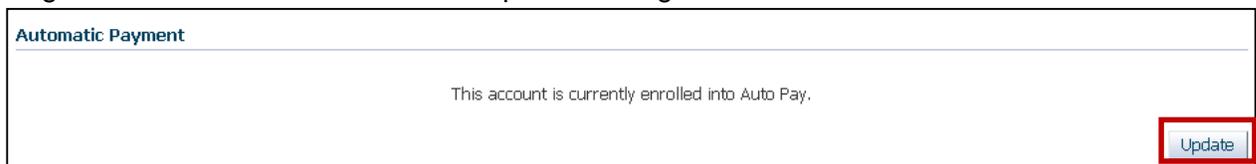
3. Cambie la **Cantidad Máxima** a la cantidad máxima a retirar de la cuenta bancaria en un solo retiro.
4. Haga clic en **Guardar** y acuédese de Cerrar Sesión al terminar

Cómo Cancelar los Pagos Automáticos (AutoPay)

1. Inicie sesión y haga clic en **Ajustes**

Dashboard Account(s) **Settings** Details ▾ Services ▾ Login Profile Help ▾

2. Haga clic en **Actualizar** al lado de la opción de Pagos Automáticos.



Automatic Payment

This account is currently enrolled into Auto Pay.

3. Marque la casilla **Cancelar Pago Automático** para desactivar pagos automáticos



Update the Automatic Payment

Cancel Autopay Check to disable auto payment.

4. Haga clic en **Guardar** y acuédese de Cerrar Sesión al terminar

NOTA: Pague cualquier saldo pendiente ya que los pagos automáticos habrán sido desactivados.